

ДОГОВОР № ____

на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

г. Балашиха

« ____ » _____ 20__ г.

_____, (далее — «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный Центр-СБ»** (ООО «Инженерный Центр-СБ») (далее — «Исполнитель»), имеющее лицензию МЧС России № Л014-00101-50/04230522 на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, в лице Генерального директора Березиной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной сигнализации (СПС) и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) (далее — «Системы»), установленных на объекте Заказчика по адресу: _____ (далее — «Объект»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Перечень и состав обслуживаемых Систем приведены в Приложении № 1, перечень и периодичность работ — в Регламенте технического обслуживания (Приложение № 2), сроки выполнения — в Графике (Приложение № 3).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (п. 54), ГОСТ Р 59638-2021, ГОСТ Р 59639-2021, проектной и технической документацией изготовителей оборудования.

1.4. Работы по монтажу, замене оборудования и модернизации Систем, а также стоимость запасных частей и оборудования в предмет настоящего Договора не входят и выполняются по отдельному согласованию Сторон.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Плановое техническое обслуживание проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Графиком (Приложение № 3). Дата и время выезда предварительно согласуются с представителем Заказчика.

2.2. При неисправности Систем или их ложном срабатывании Заказчик направляет заявку Исполнителю по телефону 8 (926) 091-05-50, по электронной почте ic-sb@mail.ru или через мессенджер Макс. Исполнитель обеспечивает прибытие специалиста на Объект не позднее 12 (двенадцати) часов с момента получения заявки.

2.3. Один раз в год Исполнитель проводит испытания Систем на работоспособность (п. 54 Правил противопожарного режима) с оформлением акта (протокола) испытаний.

2.4. Записи о проведённых работах вносит Исполнитель в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты Объекта при каждом выезде. Журнал хранится на Объекте у ответственного лица Заказчика.

2.5. По итогам каждого месяца Исполнитель оформляет акт сдачи-приёмки оказанных услуг (Приложение № 4).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказывать услуги качественно, в объёме и сроки, предусмотренные Договором, силами специалистов, имеющих необходимую квалификацию.
- 3.1.2. Поддерживать действие лицензии МЧС России в течение всего срока Договора.
- 3.1.3. Своевременно вносить записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 3.1.4. Письменно уведомлять Заказчика о выявленных неисправностях, нарушениях правил эксплуатации и необходимости ремонта или замены оборудования с указанием рекомендуемых мер.
- 3.1.5. Соблюдать на Объекте правила охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего распорядка Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Требовать обеспечения беспрепятственного доступа к Системам и предоставления необходимой технической документации.
- 3.2.2. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц, имеющих соответствующую лицензию, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Обеспечивать доступ специалистов Исполнителя к Системам в согласованное время.
- 4.1.2. Назначить ответственное лицо за эксплуатацию Систем и сообщить Исполнителю его контактные данные.
- 4.1.3. Передать Исполнителю копии проектной и исполнительной документации на Системы (при наличии).
- 4.1.4. Не допускать вмешательства в работу Систем третьих лиц, незамедлительно сообщать Исполнителю о срабатываниях и неисправностях.
- 4.1.5. Выполнять рекомендации Исполнителя по устранению выявленных нарушений.
- 4.1.6. Своевременно принимать и оплачивать оказанные услуги.

4.2. Заказчик вправе

- 4.2.1. Контролировать ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость ежемесячного технического обслуживания составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в т. ч. НДС ____ / НДС не облагается _____.

5.2. Оплата производится ежемесячно на основании счёта и подписанного акта сдачи-приёмки в течение ____ банковских дней с даты подписания акта.

5.3. Стоимость ремонта, замены оборудования, запасных частей и аварийных выездов, вызванных нарушением правил эксплуатации, определяется по отдельно согласованной смете.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

6.1. Исполнитель передаёт Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчётного месяца.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт или направляет мотивированный отказ. При отсутствии подписанного акта или мотивированного отказа в указанный срок услуги считаются принятыми.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несёт ответственности за неисправности Систем, возникшие вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации, вмешательства третьих лиц, отсутствия доступа к Системам, невыполнения письменных рекомендаций Исполнителя, а также вследствие износа оборудования, о необходимости замены которого Заказчик был уведомлён.

7.3. За просрочку оплаты Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере ____ % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, уведомляет другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует 12 (двенадцать) месяцев. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока не заявит о его прекращении, Договор считается продлённым на тот же срок на тех же условиях.

9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней, при условии оплаты фактически оказанных услуг.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен, срок ответа на претензию — 15 (пятнадцать) рабочих дней.

10.2. При недостижении согласия спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Документы, переданные по электронной почте, имеют силу до обмена оригиналами.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 — Перечень обслуживаемых систем; Приложение № 2 — Регламент технического обслуживания; Приложение № 3 — График технического обслуживания; Приложение № 4 — Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Адрес: _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____ К/с _____

Тел./e-mail: _____

_____/_____/

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Инженерный Центр-СБ»

ИНН 5001040397 КПП 500101001

ОГРН 1035000701647 ОКАТО 46204501000

Юр. адрес: 143904, Московская обл., г.

Балашиха, пр-кт Ленина, д. 23/5, помещение 157

Лицензия МЧС № Л014-00101-50/04230522

Р/с 40702810340040103514

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва, Балашихинское
ОСБ № 8038

БИК 044525225 К/с 30101810400000000225

Тел.: 8 (926) 091-05-50, e-mail: ic-sb@mail.ru

Генеральный директор

_____/Н. В. Березина/

М. П.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ СИСТЕМ

Объект: _____

№	Система	Оборудование (тип, марка)	Кол-во	Место установки
1	Система пожарной сигнализации	Прибор приёмно-контрольный		
		Извещатели пожарные		
		Источник питания, АКБ		
2	СОУЭ	Оповещатели звуковые / речевые		
		Световые табло «Выход»		
3				
4				

Тип СОУЭ: _____. Передача извещения о пожаре на пульт: да / нет.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «Инженерный
Центр-СБ»

_____/Н. В. Березина/

РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№	Наименование работ	Периодичность
1	Внешний осмотр составных частей Систем (приборов, извещателей, оповещателей, линий связи) на отсутствие механических повреждений, загрязнений, коррозии, проверка прочности креплений	Ежемесячно
2	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации приборов	Ежемесячно
3	Проверка работоспособности основного и резервного источников питания, автоматического переключения на резервное питание	Ежемесячно
4	Проверка работоспособности составных частей Систем: приборов приёмно-контрольных и управления, извещателей, оповещателей	Ежемесячно
5	Проверка передачи извещений о пожаре и неисправности (при наличии системы передачи извещений)	Ежемесячно
6	Внесение записей о проведённых работах в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	При каждом выезде
7	Испытания Систем на работоспособность с оформлением акта (протокола)	1 раз в год
8	Очистка извещателей от пыли и загрязнений	По мере необходимости, по рекомендациям изготовителя
9	Устранение выявленных неисправностей, не требующих замены оборудования	По мере выявления
10	Аварийный выезд по заявке Заказчика	Не позднее 12 часов с момента заявки

Объём и методы выполнения работ уточняются в соответствии с ГОСТ Р 59638-2021, ГОСТ Р 59639-2021 и технической документацией изготовителей оборудования.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «Инженерный
Центр-СБ»

_____ /Н. В. Березина/

ГРАФИК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ на 20__ год

Месяц	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка о выполнении (подпись)
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Испытания Систем на работоспособность: плановый месяц _____.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «Инженерный
Центр-СБ»

_____/Н. В. Березина/

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

АКТ № _____

сдачи-приёмки оказанных услуг за _____ 20__ г.

по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на техническое обслуживание систем
пожарной сигнализации и СОУЭ на объекте:
_____.

Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование услуг	Дата	Стоимость, руб.
1	Плановое техническое обслуживание СПС и СОУЭ		
2			
3			

Итого: _____ руб., в т. ч. НДС _____.

Выявленные неисправности и рекомендации:
_____.

Услуги оказаны в полном объёме и в установленные сроки. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «Инженерный
Центр-СБ»

_____/Н. В. Березина/